

**Уважаемый руководитель учреждения!**

ООО «Перспективные системы», учредитель образовательного центра «Эконом-Эксперт», совместно с образовательной экосистемой «Долина Талантов» ИНТЦ МГУ приглашает Вас принять участие в форуме руководителей (программа повышения квалификации): **«Управление ресурсами государственного и муниципального учреждения: кадры, финансы, закупки»**, который пройдет в очном (офлайн) формате **15–16 октября 2026 года в г. Москве**, на площадке Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (Москва, Раменский бульвар, д. 1, стр. 1, кластер «Образовательный»).

По итогам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца (36 академических часов).

Стоимость участия в форуме 8 000 рублей (заключение договора возможно как с физическим, так и с юридическим лицом).

Посмотреть подробную информацию и зарегистрироваться на форум можно на сайте <https://zakupki44fz.ru/forum/>.

Регистрация открыта до **10 октября 2026 года**.

В приложении к письму направляем подробную программу форума для ознакомления.

Будем признательны за рассмотрение возможности Вашего участия или направления представителей учреждения на данное мероприятие.

По вопросам консультации и организации участия просим обращаться по следующим контактам: **Малыхина Елена Александровна (директор образовательного центра «Эконом-Эксперт» тел. 89173071247, kursy_ek_ex_25@mail.ru**

Приложение:

- 1) Программа мероприятия и учебный план – 1 экз., 4 л.

С уважением,
генеральный директор
ООО «Перспективные системы»



М.А. Дьячков



Эконом-Эксперт



Форум для руководителей
15-16 октября
ИНТЦ МГУ



сайт форума

Программа

1 ДЕНЬ

- 10:00-11:00 Регистрация и приветственный кофе
- 11:00-11:30 Приветственное слово
- Основные блоки**
- 11:30-12:15 Ключевые вопросы административного менеджмента
- 12:30-13:15 Стратегическое управление командами, часть 1
- 13:15-14:15 Обед
- 14:15-15:00 Стратегическое управление командами, часть 2
- 15:15-16:00 Эффективное управление закупочной деятельностью, часть 1
- 16:15-17:15 Эффективное управление закупочной деятельностью, часть 2

Перерывы: Кофе-брейки между выступлениями

2 ДЕНЬ

- 10:00-10:30 Регистрация участников
- 10:30-12:15 Алгоритм построения эффективной кадровой политики
- 12:30-13:15 Управление финансовой деятельностью учреждения
- 13:15-14:15 Обед
- Блок для развития soft skills (мягких навыков)**
- 14:15-15:15 Профессиональное общение и эффективные переговоры
- 15:30 - 16:15 Профессиональное и эмоциональное выгорание: как предупредить и обезвредить
- 16:30-17:30 Подведение итогов и закрытие
- 17:30-18:30 Нетворкинг и неформальное общение

По итогам Форума и освоения дополнительной профессиональной программы
(программы повышения квалификации)

**«Управление ресурсами государственного и муниципального учреждения:
кадры, финансы, закупки»**

выдаётся удостоверение о повышении квалификации (36 ак. часов).



Эксперты форума

**Вайпан Виктор Алексеевич**

Генеральный директор, Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы». Заведующий кафедрой правовой информатики, информационного и цифрового права, заслуженный юрист Российской Федерации, д.ю.н., профессор.

**Иванова Татьяна Николаевна**

Руководитель управления образования АО «УК ИНТЦ МГУ „Воробьевы горы“», ректор ЧОУ ДПО «Долина Талантов». Председатель Комиссии по транспортному праву и правовому обеспечению логистики АЮР, к.ю.н., доцент.

**Малыхина Елена Александровна**

К.ю.н., директор образовательного центра «Эконом-Эксперт», эксперт-практик, преподаватель, автор статей и онлайн-семинаров в сфере закупок. Опыт в закупках — более 10 лет.

**Камка Светлана Васильевна**

Кандидат педагогических наук, доцент УрФУ, эксперт Российской Академии Образования, эксперт СПК в образовании РФ, специалист-практик в стратегическом управлении командами и кадровой политике. Выпускница НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Опыт в управлении и руководстве организациями в государственной и муниципальной системе — более 15 лет.

**Лысакова Юлия Александровна**

Врач-кардиолог с 20-летним опытом, психолог и ассистент кафедры профилактики внутренних болезней РНМУ им. Н. И. Пирогова.

**Миловкина Ольга Ивановна**

Эксперт по контрактной системе в сфере строительных закупок. Независимый эксперт судебно-строительно-технической и стоимостной экспертизы. Аккредитованный спикер Московской Торгово-Промышленной Палаты. Автор курсов и стажировок.

**Паскина Марина Валерьевна**

Эксперт по контрактной системе в сфере строительных закупок. Независимый эксперт судебно-строительно-технической и стоимостной экспертизы. Аккредитованный спикер Московской Торгово-Промышленной Палаты. Автор курсов и стажировок.

**Садовенко Александр Сергеевич**

Советник при ректорате ГАОУ ДПО МО «Корпоративный университет развития образования». Член рабочей группы Министерства просвещения РФ по разработке профессионального стандарта «Руководитель общеобразовательной организации». Выпускник программы высшего управленческого кадрового резерва системы образования Российской Федерации Высшей школы государственного управления РАНХиГС и Минпросвещения России.

**Бакаева Эмма Леоновна**

Юрист с 25-летним практическим опытом. Профессиональный медиатор, член национальной ассоциации профессиональных медиаторов «Паритет». Тренер по голосу, речи и публичным выступлениям.



План

(в ходе проведения обучения отдельные темы и вопросы могут меняться).
Дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации)

«Управление ресурсами государственного и муниципального учреждения: кадры, финансы, закупки»

Раздел 1: Ключевые вопросы административного менеджмента в государственном и муниципальном учреждении.

- Основы законодательства Российской Федерации в области функционирования учреждений, управления персоналом, финансовыми ресурсами, закупками и ответственности должностных лиц.
- Локальные нормативные акты организации в области функционирования учреждения, управления персоналом, финансами, закупками и др.
- Взаимодействие с учредителем, органами власти, работниками, партнерами.
- Руководитель – лидер организации, соединяющий и направляющий коллектив.
- Руководитель – лидер, несущий всю ответственность за деятельность учреждения.
- Системы внутреннего контроля и аудита для оценки деятельности всего учреждения.

Раздел 2: Стратегическое управление командами в государственном и муниципальном учреждении на современном этапе (цели, ценности, результаты, ресурсы).

- Различия в оперативном и стратегическом управлении.
- Образ будущего и организационные метафоры как метод проектирования стратегии развития организации.
- Как руководителю выстроить единые ценности команды и развивать их.
- Цели, стратегия, корпоративная социальная политика и политика по персоналу, корпоративная культура.
- Жизненные циклы организации.
- Функции управления и ведущие функциональные роли в преодолении кризисов организации.
- Особенности и механизмы формирования управленческой команды в ГМУ и стили управления.
- Как связаны кадровая политика, организационная культура и результаты деятельности организации.
- Полюбите цифры в управлении персоналом (статистика и исследования на примере управления персоналом)
- Исследования и аналитика в управлении персоналом.

Раздел 3: Алгоритм построения эффективной кадровой политики организации.

- Что понимается под кадровой политикой? Нормативное правовое регулирование кадровой деятельности.
- Статистика
- Аналитика
- Кадровые исследования



- Стандарты (Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда).
- Оценка персонала. Проверка компетенции сотрудников и их заинтересованности в развитии учреждения.
- Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.

Раздел 4: Эффективное управление закупочной деятельностью в учреждении: алгоритмы, методики, инструменты.

- Основы законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственных и муниципальных учреждений.
- Управление закупочной деятельностью в учреждении.
- Регламент взаимодействия сотрудников учреждения при осуществлении закупок. Как выстроить работу, а не ограничиться принятием локального акта.
- Порядок заключения, исполнения и ведения договоров в учреждении.
- Частые проблемы и нарушения при ведении закупочной деятельности.
- Ответственность руководителя при осуществлении закупочной деятельности.
- Антикоррупционные механизмы в учреждении.
- Инструменты эффективного управления закупочной деятельностью учреждения и снижения рисков ошибок и привлечения к ответственности.
- Автоматизация закупочной деятельности и выстраивание эффективной коммуникации внутри учреждения на основе применения программных комплексов.
- Применение современных цифровых технологий и искусственного интеллекта при осуществлении закупок.
- Как преодолевать сопротивление персонала при внедрении новых алгоритмов, методик и инструментов?

Раздел 5: Осуществление закупок строительных работ: капитальный, текущий ремонт, реконструкция.

- Законодательство РФ и Нормативные правовые акты по капитальному ремонту. Их взаимосвязь и практика работы.
- Разграничение понятий -реконструкция- капитальный ремонт- текущий ремонт- гарантийный ремонт.
- ССР СС в капитальном ремонте и смета контракта
- Претензионная работа в капитальном ремонте.

Раздел 6. Развитие soft skills (мягких навыков).

- Эффективные переговоры, как важный инструмент руководителя. Правила ведения деловой переписки. Нормы этики и делового общения.
- Профессиональное и эмоциональное выгорание: как не войти в данное состояние, эффективно выйти из него и не допустить выгорания сотрудников.
- Анализ эмоциональной обстановки в учреждении, как важный фактор эффективной работы.